



422527, РТ, Зеленодольский район, с. Осиново, ул. Гагарина, д. 11а  
тел.6-96-65, к/с 40102810445370000079, р/с 03234643926280001100  
[sch212@mail.ru](mailto:sch212@mail.ru)

ПРИКАЗ  
БОЕРЫК

от 29.08.2022 г.

№ 170 - од

**Об организации горячего питания  
обучающихся в 2022-2023 учебном году**

В целях социальной защиты детей, охраны их здоровья, обеспечения выполнения норм сбалансированного горячего питания учащихся общеобразовательных организаций Зеленодольского муниципального района, в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.09.2021 №826 «Об утверждении нормативных затрат на организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях и средней стоимости горячего питания обучающихся по программам начального общего образования», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.09.2021 №842 «О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2022 год», на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2015 №388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости» и на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 №181-ФЗ «О единой государственной информационной системе социального обеспечения» и на основании Постановления ИК ЗМР РТ «Об организации горячего питания учащихся общеобразовательных организаций, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Зеленодольского муниципального района в 2022 году» №03-03-2929 от 18.11 2021 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 01.09.2022 г. питание обучающихся на базе школьной столовой в соответствии с «Положением о порядке организации питания школьников».
2. Организовать бесплатное питание для учащихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования на сумму 55 руб. 55 коп. на каждый учебный день.

3. Организовать питание учащихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в размере 8 руб. 30 коп. на каждый учебный день.
4. Организовать питание в размере 63 руб. 74 коп. на каждый учебный день на каждого учащегося, осваивающего образовательные программы основного общего и среднего общего образования из семей, имеющих в своем составе 4 и более детей.
5. Организовать питание учащихся за счёт средств родителей в размере 63 руб. 34 коп.
6. Не допускать случаев использования средств, предназначенных для выплат дотации на питание не по прямому назначению.
7. Использовать для приготовления школьного питания в 2022-2023 учебном году Примерное 10-дневное цикличное меню горячих завтраков для 2 возрастных категорий (с 7 до 10 лет и с 11 до 17 лет).
8. Утвердить график питания обучающихся лица на 2022- 2023 учебный год (Приложение № 1).
9. Утвердить список учащихся осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования из семей, имеющих в своем составе 4 и более детей. (Приложение №2).
10. Для чёткой работы лица, обеспечение учащихся питанием создать комиссию по организации питания, контролю за качеством приготовляемых блюд в составе:
  1. Королева Э.Н. – председатель комиссии – директор лица
  2. Валеева О.Н.– заместитель председателя комиссии – заместитель директора по ВР
  3. Кузнецова Н.Ю. – член комиссии – руководитель ШМО кл. руководителей
  4. Музафарова М.М. – член комиссии – мед.сестра лица
  5. Юнусова М.И.– член комиссии – педагог-психолог
  6. Садикова Г.Ф.- педагог – психолог
  7. Федорова И.Н. - член комиссии – педагог-логопед
  8. Никифорова Е.Н. – член комиссии – заведующая столовой
11. Назначить ответственной за организацию питания, учет использования средств, выделенных на бесплатное питание, составление документации заместителя директора по воспитательной работе Валееву О.Н.
12. Заместителю директора по воспитательной работе Валеевой О.Н.:
  - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания обучающихся их родителям и педагогическим работникам лица;
  - составить базу данных по питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлением Главы ЗМР РТ «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Зеленодольского муниципального района»
  - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по питанию и др.);
  - осуществлять контроль соответствия базы данных по питанию и количества питающихся.
13. Всем классным руководителям с 1 по 11 классы:

- строго вести учёт питания учащихся и ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
- в конце месяца своевременно сдавать табель учёта посещаемости учащимися Кузнецовой Н.Ю.;
- ежедневно подавать сведения о количестве заказанных обедов на 8 руб. 30 коп. с личной подписью в соответствующем журнале;
- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса.

14. Заместителю директору по АХР Мартыновской А.Я.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличие торгового, холодильного, технологического, электро-механического оборудования и его комплектующих на пищеблоке;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

15. Дежурному администратору:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеражной продукции, в журнале готовой продукции.

16. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя согласно установленному графику;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников лицея в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- следить за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

17. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончанию урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

18. Мед. работнику лицея Музафаровой М.М.:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся лицея, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- организовать медосмотры узкими специалистами учащихся лицея,

- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря,
- ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея



Э.Н. Королева

С приказом ознакомлены:



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Лицей им.В.В.Карпова»  
с. Осинowo ЗМР РТ

Королева Э.Н.

Приложение №1 к приказу № 170-од от «29» августа 2022 г.

### График питания в столовой корпуса № 1

Расписание звонков	График перемен	График приема пищи учащимися
1. 8.00 – 8.45	15 мин.	5б, 5в, 5д, 5з, 5и
2. 9.00 – 9.45	15 мин.	7а, 7б, 7в, 7г, 7д, 7е, 5а, 5г, 5ж, 6з
3. 10.00 – 10.45	15 мин.	8а, 6а, 6б, 6в, 6г, 6д, 6е, 6ж, 10а, 10б, 11а, 11б
4. 11.00 – 11.45	15 мин.	9а, 9г, 9б, 9в, 9д, 9е
5. 12.00 – 12.45	15 мин.	8б, 8в, 8г, 8д, 8е, 8ж

### График питания в столовые корпуса № 2

Понедельник- пятница		Суббота	
8.35-8.55	– 1а, 1в, 1д, 1е, 1к, 1л	8.40-8.55	– 2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2е, 2ж, 2з, 2и, 3ж
9.15-9.30	– 1б, 1г, 1ж, 1з, 1и	9.35-9.45	– 2к, 3а, 3б, 3в, 3г, 3д, 3е, 3з, 3и, 3к
9.45-10.00	– 2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2е, 2ж, 2з, 2и, 3ж	10.25-10.35	– 4а, 4б, 4в, 4г, 4д, 4е, 4ж, 4з, 4и, 4к
10.45-11.00	– 2к, 3а, 3б, 3в, 3г, 3д, 3е, 3з, 3и, 3к		
11.45-12.00	– 4а, 4б, 4в, 4г, 4д, 4е, 4ж, 4з, 4и, 4к		



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Лидей им.В.В.Карпова»  
Королева Э.Н.  
Приложение №2 к приказу № 170-од от «29» августа 2022 г.

Список детей из многодетных семей, имеющих 4 и более детей

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Класс
1.	Король Ксения Павловна	5а
2.	Гиниятова Амина Раильевна	5б
3.	Джабиев Мухаммед Сафаил оглу	5г
4.	Келдибаев Бату Хан Кубанычбек	5г
5.	Мамедова Зухра Эльнур кызы	5г
6.	Байтемирова Айша Нургазыевна	5з
7.	Синичкин Всеволод Денисович	5з
8.	Владимирова Анжела Ренатовна	5з
9.	Владимирова Гузель Ренатовна	5з
10.	Десятников Данил Денисович	5ж
11.	Реева Хабиба Асатуллоевна	5ж
12.	Султанмуратов Ариет Нурланбекович	5ж
13.	Абраров Айдар Игоревич	6а
14.	Хайруллин Данияр Азатович	6б
15.	Лукшин Влас Александрович	6б
16.	Гарипова Александра Руслановна	6д
17.	Хуснутдинова Сабина Маратовна	6д
18.	Хатамов Юсуф Тимурович	6д
19.	Адамкулов Абдорбек Яхьеевич	6г
20.	Мамедов Юсиф рашад оглы	6ж
21.	Сундученко Станислав Владимирович	6ж
22.	Джабиева Сакина Сафаил кызы	6ж
23.	Умарова Азиза Кахрамановна	6ж
24.	Сайфутдинова Арина Раисовна	6ж
25.	Сайфутдинов Ясин Раисович	6ж
26.	Реева Рахима Асатуллоевна	7ж
27.	Реева Розия Асатуллоевна	7ж
28.	Султанмуратов Таалайбек Нурланбекович	7 д
29.	Замалиев Ратмир Хасанович	7 е
30.	Хуснутдинова Алина Маратовна	7е
31.	Адамкулова Самира Яхьеевна	8б
32.	Мамедова Айсу Рашад Кызы	8б
33.	Антонова Карина Юрьевна	8б
34.	Тютюрин Ярослав Валерьевич	7г
35.	Гарипова Ирина Руслановна	8д
36.	Десятникова Софья Денисовна	8д
37.	Касаткин Владимир Дмитриевич	8ж
38.	Гиниятова Рамиля Раильевна	9а
39.	Замалеева Лия Хасановна	9в
40.	Абраров Артур Игоревич	9г
41.	Гарипов Тимур Русланович	9д
42.	Умарова Саида Кахрамановна	9д
43.	Сибирев Олег Сергеевич	9д
44.	Хатамов Джамшед Тимурович	10а
45.	Хатамов Рустам Тимурович	10а